

ハロートレーニング

12月1日スタート

大阪府離職者等再就職訓練

識別コード: 22D1202

訓練コース番号: 5-04-27-140-03-0298

訓練期間

12/1 (木) ~ 3/31 (金)

総訓練時間 450 時間 (4 か月コース)
平日 10:05 ~ 16:45 (6 時間訓練時)
※キャリアコン等で 1 時間程度伸びる可能性あり

就職のための
技術が身に付く!!

パソコン+ 経理事務実践科

4か月

【49歳以下の方対象】

訓練対象の条件: 訓練開始日時点で 49 歳以下の方

訓練目標

企業の一般事務職として働くために必要な幅広い知識と、Word、Excel 等の汎用性のあるOAソフトや自社ホームページの更新作業に関する知識・技能を習得する。また、企業会計に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務に関する知識及び会計ソフトの操作技能を習得する。企業実習においては、より実践に即した訓練を行うことにより、技能の向上を図る。

パソコン操作

パソコンの起動・終了
キーボードの操作

ワード・エクセル (文書作成・表計算実践)

ビジネス文書作成・データ入力、
表作成・計算式・関数

WEB サイト更新実習

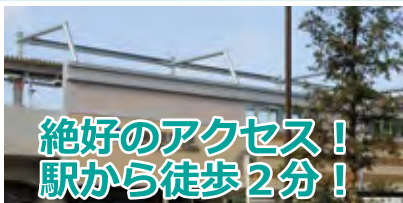
HTML/CSS・コーディングの知識
WordPress の概要、画像処理

経理実務と簿記演習

企業会計の基礎・取引仕訳、
帳簿記入・締切の実務演習

パソコン会計実践 (弥生会計)

弥生会計ソフトを用いた
会計処理の実務演習



絶好のアクセス!
駅から徒歩2分!

PC ポートキャリアカレッジ東岸和田駅前校は、高架工事が完了して綺麗になった JR 東岸和田駅から徒歩2分と絶好のアクセス! スクールには駐輪場も完備しており、通学するには絶好の環境です。



就職に有利な
資格が取れる!

当校は各種資格試験の認定会場。以下の資格取得が可能です。
MOS Word 365&2019 アソシエイト (一般)
MOS Excel 365&2019 アソシエイト (一般)
日商 PC 検定 文書作成・データ活用 3級
日商簿記 3級
日商電子会計 3級

※2



万全の就職サポート
高い就職率!

パソコンの学習と並行して、手厚い就職サポートを受ける事ができます! 面接や応募書類のフォローはもちろん、終了してからも希望職種に沿った専門的なアドバイスを無料で受ける事ができます! 講師やキャリアコンサルタントが、あなたの身になってご相談に対応します!

募集期間 9/16 (金) ~ 10/17 (月)

事前説明会実施中! 見学などお気軽に! (日程が合わない方も応相談)

9/28 (水)
14:00

10/3 (月)
14:00

10/6 (木)
14:00

10/13 (木)
14:00

選考試験: 10/28 (金) ※面接はお申込順のご案内となります。

結果発送予定 11/10 (木)

選考方法: 面接試験 試験会場: サバービア岸和田 205 号 持ち物: 応募票・質問シート

お申込み・お問合せは
お電話か WEB から!!



訓練実施施設

PC ポートキャリアカレッジ東岸和田駅前校

TEL:072-430-3011 (職業訓練担当)

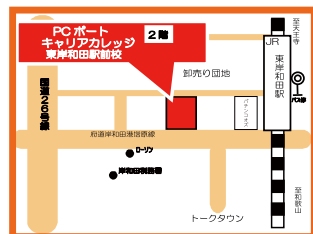
〒596-0825

<https://www.pcport.co.jp>

大阪府岸和田市土生町 3-15-22 サバービア岸和田 207

(JR 東岸和田駅前より徒歩 2 分)

スマートフォン
からアクセス!



事務職・一般職に必要な

知識

技術

資格

が習得できる!

納得の学習環境!

実務に役立つカリキュラム!

万全の就職サポート!



放課後もパソコンが使えるから
予習復習、資格対策や応募書類作成も
バッチリ!



実務を念頭に置いたカリキュラム。
就職先で即戦力として通用する知識と
スキルを学習します。



終了後も応募書類添削など、
就職に向けた手厚いフォローで
バックアップします!

この訓練で取得できるスキル



- Word : 文書作成ソフト。きれいなビジネス文書を効率よく作る方法を習得します。
- Excel : 表計算ソフト。数式、関数を使った表やグラフを効率よく作る方法を習得します。
- Web サイト更新技術 : テキストエディットを使用し Web サイト更新に欠かせない言語、HTML/CSS を習得します。
- 簿記 : 日々の経営活動を記録・計算・整理して、経営成績と財政状態を明らかにする技能を習得します。
- 弥生 : 会計ソフトとして多くの企業や個人事業主に使用されているツールの使用方法を習得します。



次のような方には是非お勧めしたい講座です!



簿記のスキルを
身につけたい方



ワード・エクセルに
自信のない方

PCスキルや弥生会計の知識を
就活に活かしたいと考えている方

弥生

卒業された方からのメッセージ



40代女性

事務ソフトが苦手な私に
一から教えてくれました。

パソコンの事務ソフトが苦手な私に丁寧に教えてくれました。
履歴書の書き方や面接の心得など様々なことも教えていただき勉強になりました。



40代女性

最初は授業についていけるか
不安でしたが…

何度も質問する私にいつも優しく笑顔で対応してくださいました。
この先も習った事を忘れずに頑張ります!



30代女性

理解できるまで、何度も指導して
いただきました。

どの先生の授業も楽しく、長い時間でもあつという間に過ぎました。
おかげで MOS 試験に合格することができました。



40代男性

3か月間、
本当にありがとうございました。

パソコンだけでなくビジネスマナーや応募書類作成についても学習でき、
教室のみなさんと一緒に過ごした時間があつという間でした。



実施機関
Pcport Career College
株式会社 PC ポート

MOS/日商検定/サーティファイ随時試験会場認定校
〒596-0825 大阪府岸和田市土生町 3-15-22 サバービア岸和田 205 (A教室)
TEL:072-430-3011 (職業訓練担当) <https://www.pcport.co.jp>

